

Cahier des charges – COATIS

Sommaire

1. Présentation du projet	2
1.1. Type de procédure	2
1.2. Présentation des acteurs	2
1.3. Contexte et enjeux de la refonte	2
2. Exigences fonctionnelles	4
2.1 Profils des utilisateurs	4
2.2 Fonctionnalités	5
3. Précisions sur les métadonnées	7
3.1 Territoires	7
3.2 Métadonnées du centre de ressources	7
3.3 Métadonnées des actualités	8
3.4 Conservation du référencement naturel et des URL	8
4. Structure de la home page, des masters pages et contenu du footer	8
4.1 Home Page	8
4.2 Master Pages	9
4.3 Footer	9
5. Exigences ergonomiques et design	9
6. Exigences techniques	9
6.1 Solution technique	9
6.2 Migration et reprise des données	10
6.3 Authentification et Sécurité	10
7. Gouvernance et cadre de la réponse	11
7.1 Méthodologie	11
7.2 Livrables attendus	11
7.3 Planning	11
7.4 Contenu de la réponse financière	11
7.5 Critères d'attribution	12
8. Clauses administratives	12

1. Présentation du projet

1.1. Type de procédure

Il s'agit d'un marché privé à l'issue duquel l'Acta retiendra l'offre la mieux-disante selon les critères d'évaluation définis. La procédure se place dans le cadre du projet RITA'Actiom, financé par le Compte d'affectation spéciale pour le développement agricole et rural (CASDAR) du ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Souveraineté alimentaire.

1.2. Présentation des acteurs

- **Acta – les Instituts Techniques Agricoles** : association loi 1901 reconnue par le ministère chargé de l'Agriculture, elle fédère et anime le réseau des ITA. Elle joue un rôle d'intérêt général et est financée majoritairement par des fonds publics. Elle contribue à l'animation nationale inter-outr-mer des RITA (cf. paragraphe suivant).
- **Les RITA (Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole)** : ce sont des dispositifs uniques destinés à accélérer l'élaboration de solutions pratiques et la diffusion de ces innovations agricoles. Implantés dans la quasi-totalité des territoires d'outr-mer, ils visent à relever les défis locaux (techniques, économiques, environnementaux) et à promouvoir des pratiques durables. Ils fédèrent les acteurs de la recherche et de l'expérimentation, de l'enseignement, de la formation et du transfert pour répondre aux besoins exprimés par les agriculteurs dans chaque territoire et contribuer à répondre aux grands enjeux agricoles territoriaux.
- **La plateforme Coatis (Communication en Agriculture pour le Transfert des InnovationS)** : elle a été mise en ligne en 2016 pour répondre aux besoins des acteurs des RITA, qui souhaitaient disposer d'un système d'information dédié aux outr-mer et permettant (1) de capitaliser toutes les productions des territoires, (2) de partager les connaissances et les actualités des territoires, (3) d'accéder à des espaces de travail collaboratifs privés, (4) de créer et de rassembler une communauté inter-outr-mer et avec l'hexagone.

1.3. Contexte et enjeux de la refonte

Initialement lancée en 2016 sous **Yeswiki**, la plateforme Coatis nécessite une modernisation. L'enquête utilisateur de 2025 a révélé une expérience utilisateur défailante et une recherche inefficace comme freins majeurs. L'enjeu est de migrer vers un environnement de type **WordPress** pour rénover l'outil sans nécessiter de développements spécifiques lourds.

Le système actuel permet à chaque territoire de conserver son identité et sa visibilité. Il se présente sous la forme d'un portail donnant accès à :

- 6 sites géographiques (un pour chaque DOM et un pour le Pacifique) et un site pour l'animation inter-DOM ;
- 7 types de ressources (actualités, agenda, projets, bibliothèque, médiathèque, outils pour l'agronome, annuaire) ;

- 1 intranet avec des espaces collaboratifs privés ;
- 2 interfaces de recherche multi-publics parmi les ressources de Coatis (recherche par l'exemple, recherche par tri avec l'utilisation de facettes) ;
- un moteur de recherche permettant de chercher dans tous les champs de la base de données (titre, résumé, contenu, à l'exception des fichiers joints de type Excel ou PDF)

L'alimentation de Coatis est réalisée par le Cirad, l'Acta et les animateurs régionaux qui possèdent tous des droits d'administrateur. L'administration des espaces collaboratifs est faite par des personnes désignées à cette fin sous réserve qu'elles soient inscrites dans l'annuaire de Coatis.

Actuellement, Coatis recense environ 1 700 fiches dans sa bibliothèque, elle-même connectée à la chaîne YouTube *Lesritadanslesdom*, qui rassemble plus de 250 vidéos produites. Cinq référentiels permettent de faciliter les recherches : géographique, filières, thématiques, intérêts, projets, mots-clés.

Coatis n'a pas fait l'objet de mise à jour ou de montée de version depuis 2020. En 2025, une enquête auprès des utilisateurs de Coatis a été réalisée pour identifier l'évolution des besoins et orienter la refonte attendue du centre de ressources.

L'objectif n'est pas de créer une nouvelle plateforme mais de migrer les modules que l'on souhaite conserver vers un environnement de type nocode, ne nécessitant pas de développement spécifique, comme Wordpress.



Bienvenue sur Coatis, le système de gestion de l'information des Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole dans les Départements d'Outre-Mer.

Les Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole (RITA) ont été mis en place fin 2011, suite au Conseil Interministériel de l'Outre-Mer (CIOM) de 2009. Ils visent à accompagner le développement local des productions de diversification animale et végétale dans les Départements d'Outre-Mer (DOM).

Les RITA s'inscrivent dans la continuité des actions menées en faveur de la formation et de l'accompagnement des agriculteurs dans les DOM, conduites en particulier par l'Office de Développement de l'Economie Agricole des Départements d'Outre-Mer (ODEADOM), les Chambres d'agriculture, l'enseignement agricole et les autres acteurs de la filière Enseignement Formation Recherche et Développement (EFRD).

[En savoir plus](#)

[A la Une des RITA](#)

SÉMINAIRE VIRTUEL INTER OUTRE-MER #1 ANIMATION NATIONALE DES RITA



Mardi 28 octobre 2025
13h00 - 16h00 (heure de Paris)

Les Actes sont disponibles [ICI](#)

Les enregistrements vidéos sont quant à eux disponibles sur la [chaîne Youtube des RITA](#)
Les supports de présentation utilisés lors du Séminaire virtuel sont accessibles ci-après :

[Valorisation de la Cosmétopée ultramarine](#)

The screenshot displays the Coatis website interface with several main sections:

- Actualités des RITA:** A list of news items categorized by region (GUYANE, MAYOTTE, COORDINATION, REUNION, GUADELOUPE, PACIFIQUE, ESPACES TRAVAIL, MARTINIQUE).
- Des outils pour l'agronome:** A video player showing a presentation slide titled "Conduite des porcelets après sevrage : la phase d'engraissement".
- Bibliothèque:** A list of documents and reports, including "Actes des 9emes rencontres annuelles...", "Offre de stage 3/4 mois - RITA Canne...", "BIRM n16 - Janvier 2026", "Synthèse des ateliers - Thématiques p...", "Liste des acronymes du RITA Guadeloup...", "Cartographie des acteurs des RITA du ...", "Cartographie des acteurs du RITA Guya...", and "Cartographie des acteurs du RITA Mart..."
- Chez nos partenaires:** A list of partner-related content such as "Rapport d'activité 2019", "Conférence SAPS - Yuki Okada", and "Appel à projets - Durabilité des systèmes de productions agricoles alternatifs".
- Recherche par l'exemple:** A search section with the text "Les vidéos du concours 2020 'Les RITA font leur cinéma' La culture de l'ananas Trouver un partenaire dans le domaine de la santé animale dans le réseau L'alimentation des ruminants dans les DOM Maladies et ravageurs des agrumes".
- Médiathèque:** A gallery of images, featuring a photo of chickens in a field with the caption "Elevage en agriculture biologique - ITW rencontres TAD Gpe 2022".

At the bottom, a blue navigation bar contains the following links: > Actualités > Outils > Projets > Annuaire > Médiathèque > Agenda > Bibliothèque > Espaces Collaboratifs > S'inscrire dans l'annuaire. Below the navigation bar, there is a footer with "Contact webmaster - Mentions légales - WikiAdmin" and a small search icon.

2. Exigences fonctionnelles

Les fonctionnalités sont priorisées selon la méthode **MUST/SHOULD/COULD**

2.1 Profils des utilisateurs

L'outil sera utilisé par cinq profils types :

- Rôle **Administrateur général** : utilisateur enregistré qui peut créer/modifier des animateurs et modifier la structure de l'application Coatis ; ce rôle dispose des droits d'animateur sur tous les territoires ; ce rôle gère les espaces collaboratifs (création/modification/suppression des espaces) et les administrateurs d'espaces collaboratifs ;
- Rôle **Animateur (par territoire)** : utilisateur enregistré qui peut créer/modifier/supprimer des contenus de l'application Coatis pour son territoire ; la publication est directe, sans modération ; il peut également créer des espaces collaboratifs ;
- Rôle **Administrateur d'espace collaboratif** : utilisateur enregistré qui peut modifier son espace collaboratif et gère les contributeurs de son espace collaboratif ;
- Rôle **Contributeur à un espace collaboratif** : utilisateur enregistré qui peut déposer du contenu et contribuer à un espace collaboratif ;
- Rôle **Visiteur** : internaute qui consulte l'application Coatis.

Dans la suite, le terme « gérer » est employé pour le droit de créer, modifier, supprimer un contenu.

Les espaces collaboratifs sont des espaces thématiques réservés aux personnes disposant d'une autorisation et qui permettent le partage et le travail collaboratif sur des documents de type traitement de texte, tableur et diaporama. Les espaces collaboratifs sont indépendants des territoires.

2.2 Fonctionnalités

Profil	Fonctionnalité	Priorité
Administrateur général	Gère les comptes animateurs par territoire.	Must-have
Administrateur général	Gère les espaces collaboratifs et les comptes administrateurs des espaces collaboratifs.	Must-have
Administrateur général	Gère les master pages par territoire.	Must-have
Administrateur général	Gère les métadonnées (territoire, type, filière, mot-clef, thématique, type de ressource, etc.) pour les contenus suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Actualités (sur tous les portails) ; - Centre de ressources : pages présentant des ressources documentaires sous différents formats (documents au format PDF, vidéo YouTube, images, etc.). NB : les types de métadonnées sont définies au début du projet car elles conditionnent la mise en page des contenus publiés.	Must-have
Animateur par territoire	Gère les actualités de son territoire	Must-have
Animateur par territoire	Gère les fiches du centre de ressource de son territoire. Il peut charger des documents PDF et des images pour alimenter ces fiches (les vidéos sont des liens YouTube).	Must-have
Administrateur espace collaboratif	Gère les contributeurs qui ont un droit de gestion sur les documents de l'espace collaboratif. NB : l'espace est un ensemble de documents de type traitement de texte, tableur et diaporama.	Must-have
Contributeur à un espace collaboratif	Ces espaces, organisés en dossiers, contiennent des documents (traitement de texte, tableur et diaporama) en coédition, avec un historique de révision. Ils permettent aussi de stocker des documents PDF et des images. Ils sont réservés aux contributeurs qui disposent d'un compte, et indépendants des territoires.	Must-have
Visiteur	Consulte la home page , page d'accueil générale du site. Elle permet d'accéder aux master pages des territoires. Elle affiche les dernières actualités des territoires, et les dernières ressources mises en ligne. Dans les 2 cas, les contenus sont identifiés avec le territoire qui a fait la publication. Un encart présente les contenus les plus lus.	Must-have

Visiteur	<p>Pour chaque territoire, consulte une master-page avec une charte graphique personnalisée (rouge pour la Martinique, orange pour la Guadeloupe, vert foncé pour la Guyane, vert clair pour La Réunion, Bleu marine pour Mayotte, Bleu turquoise pour le Pacifique, Vert d'eau pour la cellule nationale).</p> <p>La master-page présente un contenu éditorial avec un lien vers une page détaillée, elle liste les actualités et les ressources du territoire.</p>	Must-have
Visiteur	<p>S'inscrit à la newsletter de son territoire et/ou la newsletter nationale ou celles des autres territoires. Cette inscription est disponible dans le footer accessible sur toutes les pages</p>	Must-have
Visiteur	<p>Utilise un formulaire (nom, email, sujet, message) pour contacter le responsable d'un territoire.</p>	Must-have
Visiteur	<p>Le site est multilingue (Français, Anglais). L'intégralité des pages doit être pré-traduites via un outil de traduction automatique comme Google Translate et relue par l'animateur du territoire. On pourra proposer un outil comme WPML. La correction de la traduction automatique n'est pas du ressort du prestataire, elle sera effectuée par l'équipe Coatis avec l'aide de ses traducteurs. Chaque territoire dispose donc d'une version dans chaque langue.</p>	Should-have
Visiteur	<p>Dispose d'un moteur de recherche transversal à tous les territoires, et qui permet des filtrages par métadonnées, et de la recherche plein-texte dans les pages du site mais pas dans le contenu des documents PDF. Ce moteur est accessible sur toutes les pages.</p>	Must-have
Visiteur	<p>Dispose de boutons pour partager les contenus (actualités et fiches du centre de ressources) sur ses réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram)</p>	Must-have
Visiteur	<p>Accède aux informations légales via le footer</p>	Must-have
Visiteur	<p>Accepte les cookies indispensables au CMS via une pop up de consentement affichée sur chaque page, tant que les cookies n'ont pas été acceptés.</p>	Must-have

3. Précisions sur les métadonnées

3.1 Territoires

- National*
- Guadeloupe
- Guyane
- La Réunion
- Martinique
- Mayotte
- Pacifique

**NB : National n'est pas un "aiguillage" mais un territoire en tant que tel : on peut rattacher des contenus à National.*

3.2 Métadonnées du centre de ressources

- Auteur (éditeur) et date de publication
- Territoire
- Filière (obligatoire)

Filières (choix multiples possibles)		
Animal		Végétal
<ul style="list-style-type: none">▪ Apiculture▪ Aquaculture▪ Ruminants▪ Porcins▪ Volailles▪ Lapin▪ Fourrages	<ul style="list-style-type: none">▪ Banane▪ Canne à sucre▪ Agrumes▪ Ananas▪ Autres fruits	<ul style="list-style-type: none">▪ Maraîchage▪ Racines et Tubercules▪ Fourragères▪ Cultures ornementales▪ Prod. spé. (café, cacao, vanille, PAPAM)▪ Autres plantes alimentaires
Non concerné		

- Enjeux (obligatoire)

Enjeux (choix multiples possible avec des pictogrammes)

- Adaptation au changement climatique – Gestion de l'eau
- Souveraineté alimentaire – Organisation des marchés et attentes des consommateurs
- Réduction de la dépendance aux intrants – Économie circulaire
- Autre

- Leviers (obligatoire)

Leviers (choix multiples possible avec des pictogrammes)

- Outil numérique
- Outil méthodologique
- Technique
- Transfert
- Autre

- Thématique (obligatoire)

Thématique (*choix multiples possible*)

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| - Adventices et plantes de service | - Économie circulaire | - Santé des plantes |
| - Agriculture biologique | - Effluents d'élevage | - Sélection végétale |
| - Agriculture familiale | - Énergie | - Sols et Fertilisation |
| - Agroforesterie | - Génétique animale | - Techniques culturales |
| - Agrotransformation | - Gestion de l'eau | - Techniques d'élevage |
| - Alimentation animale | - Lait, viande, œuf | - Autre |
| - Bâtiment d'élevage | - Marchés - Signes de Qualité | |
| - Données technico-économiques | - Mécanisation | |
| | - Produits de la ruche | |
| | - Santé animale | |

- Type ressource (obligatoire)

Type de ressource

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| - Diaporama | - Ouvrage | - Support de formation |
| - Fiche technique/Poster | - Rapport | |
| - Lettre d'information | - Résultats d'expérimentation | |
| - Outil d'aide à la décision | - Support audiovisuel | - Autre |

3.3 Métadonnées des actualités

- Auteur (éditeur) et date de publication
- Territoire
- Filière (obligatoire) > sélection animal/végétal, puis précision
- Thématique (obligatoire)

3.4 Conservation du référencement naturel et des URL

La nouvelle solution devra permettre l'accès avec les anciennes url, ou bien leur redirection, pour éviter les liens morts et la perte de référencement naturel.

4. Structure de la home page, des masters pages et contenu du footer

4.1 Home Page

Les éléments suivants sont pressentis, ils feront l'objet d'un échange avec le prestataire au début de la mission, en particulier sur leur mise en page, dans la phase de spécifications :

- Accès aux master pages des territoires (dont National)
- La dernière actu de chaque territoire
- La dernière ressource mise en ligne pour chaque territoire

- Encart : 5 contenus les plus lus sur l'ensemble des territoires
- Incrustation d'une vidéo à la une
- Moteur de recherche

4.2 Master Pages

Les éléments suivants sont pressentis, ils feront l'objet d'un échange avec le prestataire au début de la mission, en particulier sur leur mise en page, dans la phase de spécifications :

- Charte graphique déclinée selon couleur du territoire (éléments fournis par l'Acta : logos, codes couleurs pour chaque territoire)
- Contenu éditorial avec lien vers page détaillée présentant l'agriculture du territoire
- Actualités du territoire
- Ressources du territoire
- Formulaire de contact avec le responsable du territoire

4.3 Footer

- Mentions légales
- Logos MAASA/CASDAR
- Politique de confidentialité
- Propriété intellectuelle
- Accessibilité
- Rejoignez-nous (centralisation des offres de stage et d'emploi du réseau)
- Formulaire de contact et inscription newsletter

5. Exigences ergonomiques et design

L'ergonomie est le **facteur clé de succès**. Le prestataire doit :

- Intégrer la nouvelle charte graphique ;
- Proposer une navigation fluide (UX/UI) avec des entrées à la fois géographiques et thématiques ;
- Garantir un **design responsif** (PC, tablette, mobile) ;
- Assurer la conformité au **RGAA 4** (accessibilité) ;
- **Démarche attendue** : Fourniture de maquettes cliquables et organisation d'ateliers de retours utilisateurs (1 à 3) avant le développement.

6. Exigences techniques

6.1 Solution technique

La solution Wordpress avec des extensions est pressentie pour créer l'application COATIS 2.0.

Le prestataire pourra utiliser les extensions suivantes, à moins qu'il en préconise d'autres qui lui sembleront plus adaptées :

- Advanced Custom Fields, pour la gestion des métadonnées des contenus et des utilisateurs ;
- Elementor, pour la gestion des univers graphiques par territoire ;
- Redirection pour la conservation des url de l'ancien site ;
- Algolia pour le moteur de recherche ;
- Matomo sans cookie pour l'analyse du trafic ;
- WPML pour le multilinguisme ;
- Etc.

L'outil de gestion des newsletters est sendetic (Sellsy).

La suite collaborative devra être hébergée par notre prestataire d'hébergement habituel. Elle doit donc être déployable sur des serveurs en entreprise. Elle sera de préférence sous licence open source.

6.2 Migration et reprise des données

La version actuelle de l'application est basée sur la solution yeswiki. La documentation de yeswiki est disponible à cette adresse : <https://yeswiki.net/?doc#/docs/fr/README>

La reprise des données depuis cet outil fait partie du présent cahier des charges. Il faudra uniquement reprendre :

- Les actualités ;
- Les fiches du centre de ressources (actuellement sous les catégories Bibliothèque, Médiathèque, Outils).

Des exports CSV de la base actuelle seront fournis au prestataire. Certaines tables (actualités, etc.) contiennent des contenus HTML.

Le prestataire devra prévoir un traitement des données pour import dans la solution cible.

NB : certains contenus ne seront pas repris : l'annuaire des personnes, les documents des espaces collaboratifs.

NB : les espaces collaboratifs ne feront pas l'objet d'une migration.

6.3 Authentification et Sécurité

Les utilisateurs seront créés par les administrateurs. L'authentification sera gérée par email et mot de passe. Elle devra être commune entre le site et les espaces collaboratifs. On proposera un bouton mot de passe oublié pour recréer son mot de passe.

L'hébergement sera assuré par notre prestataire d'hébergement habituel, qui assurera la sécurité de l'application (confidentialité, intégrité, disponibilité, traçabilité). Notre prestataire dispose en particulier d'un environnement Plesk pour l'hébergement de sites Wordpress.

7. Gouvernance et cadre de la réponse

7.1 Méthodologie projet

Le projet sera mené en mode **Agile (sprints)** :

- On attend du prestataire d'être force de proposition sur la méthodologie agile.
- Le projet sera rythmé par des sprint, dont la durée reste à définir.
- L'équipe ACTA se rendra disponible pour procéder à des tests et des feedbacks réguliers.

Le projet commencera par une phase d'ateliers afin d'arrêter les spécifications détaillées sur la base des exigences du cahier des charges. À la suite de cette phase, le prestataire proposera une maquette du site, en soignant l'expérience utilisateur (UX/UI), incluant en particulier la mise en page selon la charte graphique de :

- La home page
- Des master pages
- Une page actualité
- Une page du centre de ressource

7.2 Livrables attendus

- Plateforme Coatis 2.0 fonctionnelle, incluant site Web et espaces collaboratifs, livrée chez notre prestataire d'hébergement.
- Code source complet et documentation technique.
- Plan de formation pour le transfert de compétences.

7.3 Planning

- Date limite de dépôt des candidatures : le 29 juin 2026 à 23h59 (Heure Paris).
- Audition et sélection des candidats : à partir du 29 juin 2026.
- Contractualisation : juillet 2026.

7.4 Contenu de la réponse attendue

On attend les éléments suivants :

- La solution technique proposée
- La démarche projet agile
- Le planning du projet incluant une phase de recette et de maintenance corrective
- Le profil des intervenants (présentation de l'équipe projet)
- Des références de projets similaires

La proposition financière inclura en particulier :

- Le prix global de la prestation,
- La ventilation budgétaire sur la base de exigences fonctionnelles
- Une estimation du budget annuel de maintenance en TMA.

7.5 Critères d'attribution

Le choix se basera sur :

1. Le profil et les références de l'ESN sur des projets similaires.
2. La qualité de la proposition technique et fonctionnelle.
3. La pertinence de la démarche ergonomique.
4. L'adéquation budgétaire.

8. Clauses administratives

- **Cession de droits** : en cas de prestations intellectuelles, le prestataire retenu s'engagera à céder à l'Acta, à titre exclusif et irrévocable, pour la durée des droits de propriété intellectuelle selon le droit français et pour le monde entier, l'intégralité des droits de propriété intellectuelle ou titres de toute nature, y compris les droits d'exploitation, afférents aux résultats de la prestation.
- **Confidentialité** : un engagement de confidentialité strict est requis dès la consultation.
- **Délai de validité** : Les offres sont valables 180 jours.