

## Responsable administratif & financier - RH

Organisation agricole interprofessionnelle (40 collaborateurs), située Paris 8<sup>ème</sup> et disposant de 8 délégations régionales, elle conduit et coordonne des recherches et expérimentations visant à améliorer le rendement et le respect de l'environnement de la culture.

### Missions

Sous la responsabilité du Directeur Général, au sein d'une équipe de 4 collaborateurs, vos principales missions seront :

- Garantir la fiabilité des comptes de l'Institut, des documents financiers et comptables en conformité avec la législation, assurer la construction et le suivi budgétaire, interpréter les écarts et préconiser des solutions, être l'interlocuteur des Commissaires aux Comptes dans le cadre de l'audit annuel des comptes, optimiser la gestion de la trésorerie, gérer les relations avec les administrations.
- Piloter le management des ressources humaines dans son ensemble dont la gestion des paies et des échéances sociales.
- Veiller à la cohérence des systèmes internes d'information et superviser les projets informatiques (besoins, faisabilité, investissements).
- Être garant de la bonne application des montages de dossiers financés (projets de recherche subventionnés et Crédit Impôt Recherche)

### Profil recherché

Au delà de votre formation supérieure de type ESC, DSCG ou Master en comptabilité / gestion, vous justifiez impérativement d'une expérience professionnelle confirmée de 10 ans minimum sur un poste similaire. Cette expérience vous a permis d'acquérir une connaissance approfondie des spécificités liées aux organismes sans but lucratif.

Disposant d'une forte expertise en comptabilité, vous savez recueillir l'ensemble des données financières, les interpréter et les restituer. Vous êtes force de proposition. La polyvalence de ce poste nécessite organisation, totale autonomie, réactivité et un bon sens d'analyse et synthèse.

La connaissance du logiciel Sage ligne 100 et la maîtrise des mécanismes d'aides publiques (règles d'attribution, de suivi et de contrôle) seraient un plus.

### Modalités de recrutement

- CDI basé Paris 8ème à pourvoir immédiatement
- Statut cadre - Rémunération selon expérience

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et prétentions) par courriel à [mh.hommet@itbfr.org](mailto:mh.hommet@itbfr.org)